

Guide de travail pour économiste

Début de l'année scolaire

- Lire le programme des cours
- Lire les introductions et les résumés de chaque chapitre des livres recommandés (oui, c'est difficile et fastidieux mais vous connaîtrez les bases)
- Comparez les programmes avec les livres
- Demandez les heures d'ouvertures des différents bureaux
- Faites connaissances avec les gens de votre TD
- Regardez toutes les deadlines et dates importantes pour s'inscrire (en anglais, sport, etc.)
- Achetez vos fournitures scolaires dès maintenant

Avant chaque cours

- Si vous pensez à ne pas aller en amphi, faites une analyse coûts-bénéfices : en gros, combien de temps vous devrez travailler par vous même pour rattraper le cours. Si c'est plus long que la durée du cours, allez-y
- Allez-y 3 minutes avant
- Regardez où vous en êtes dans le programme
- Lire le chapitre précédent et celui que vous êtes en train de faire. Si vous n'avez pas beaucoup de temps, lisez seulement le premier et dernier paragraphe
- Préparez vos TDs
- Ecrivez les questions que vous avez sur le cours. Posez les au prof s'il n'y répond pas pendant le cours

Pendant les cours

- Ecrire les nouveaux mots et concepts
- Essayez de faire un lien avec le cours précédent
- Laissez un peu d'espace sur le haut de chaque page de cours (pour un résumé)
- Copier les exemples avec toutes les étapes intermédiaires
- Ne vous inquiétez pas de la présentation, essayer juste de garder vos notes clair même si ça demande plus de place

Après les cours

- Complétez les trous dans vos notes et éclaircissez ce que vous ne comprenez pas dès que possible
- Organisez votre cours (vous préférez faire des fiches, surlignez vos notes, faire des mind-maps ?)
- Ecrire le résumé
- Réfléchissez au but du cours : faites le lien entre les principes utilisés et les problèmes rencontrés
- Essayez de prendre de l'avance dans vos devoirs
- Relisez encore votre chapitre attentivement (soulignez, posez vous des questions)

Révisions

- Avant de commencer, assurez-vous d'avoir tout ce dont vous avez besoin. Faites attention à votre environnement, regardez si ce n'est pas trop bruyant
- Les heures que vous avez réservé aux révisions doivent être sacrées (les sorties entre potes doivent être reportées dans votre temps libre)
- Apprenez les choses une fois en vous posant la question "pourquoi ça marche comme ça" plusieurs fois jusqu'à ce que vous compreniez vraiment de quoi il s'agit
- Pas de multitâche avec de la musique ou la TV (faites ce qui marche le mieux pour vous, mais si vous écoutez de la musique il vaut mieux quelque chose de léger sans parole)
- N'allez pas travailler sans but, essayez d'avoir une liste de chose que vous souhaitez faire comme finir tel TD ou relire tel chapitre
- Travailler le même contenu de différente façon : lisez, réécrivez, résumé, dites le à voix haute
- Quand vous faites une pause, levez vous et bougez un peu
- Faites des petits guides avec toutes les réponses à un sujet donné pour pouvoir réviser facilement
- Faites une liste de formule pour chaque cours
- A la fin de chaque révision, testez vous sur ce que vous avez appris
- Vérifiez vos connaissances sur une théorie en l'expliquant à un ami
- Essayez d'utiliser des mots de plus en plus simples jusqu'à ce que vous soyez capable de l'expliquer à quelqu'un qui n'y connaît rien
- Pour bien retenir, répétez le processus de révision d'un cours le jour du cours, le jours suivant, la semaine suivante et le mois suivant

- Cela veut dire que chaque jour vous devriez réviser des cours vus aujourd'hui, hier, la semaine dernière et le mois dernier

Devoirs

- Faites une liste d'objectifs
- Demandez aux profs de clarifier toutes questions sur les devoirs dès que possible
- Rassemblez toutes les informations possibles
- Rédigez en deux fois : une première fois sans relecture puis une deuxième fois quelques heures après où vous corrigez vos fautes d'orthographe et de syntaxe

Exposés/présentations orales

- Si possible, essayez d'inclure un powerpoint dans votre oral, avec votre plan et un résumé à la fin
- Gardez vos slides ordonnés et simples
- Parlez à la classe, ne lisez pas
- Posez des questions

Lecture

- Quand vous lisez une brochure, prenez des notes, faites des petits résumés

Exercices

- Lire deux fois l'énoncé
- Recopiez les informations importantes (données et formules). Faites un schéma si nécessaire
- Recherchez ce que le prof veut que vous utilisiez
- Demandez vous ce que vous devez trouver
- Si vous n'y arrivez pas, relisez le chapitre correspondant et vos notes
- Essayez par vous même avant de demander de l'aide
- Commencez par ce que vous savez faire
- Sur un exercice difficile, faites tout ce que vous pouvez. Quand vous êtes bloqués, essayez de comprendre pourquoi. Si vous n'arrivez toujours pas à comprendre après une pause, demandez de l'aide
- Vérifiez que votre solution est plausible
- Plus tard, refaites tous les exercices où vous avez eu besoin d'aide

A la maison

- Faites vous un petit plan de travail pour le lendemain
- Vérifiez votre calendrier pour les événements importants qui arrivent
- Faites une to-do list
- Dormez le temps nécessaire pour récupérer (généralement 8h)

Avant un contrôle

- Commencez tôt, deux semaines avant si nécessaire
- Faites une liste de résumés en utilisant vos notes surlignées et vos mini guides
- Demandez de l'aide maintenant si besoin
- Refaites vos exercices de TD
- Faites les contrôles des années précédentes (essayez d'avoir les sujets que les autres TD ont eu pour avoir une idée de ce qui peut tomber)
- Regardez bien combien de temps dure le contrôle, ce que vous devez amener (calculatrice non scientifique?) et sur quoi porte le contrôle
- La nuit avant : essayez de bien dormir et faites votre sac en prenant une bouteille d'eau avec vous

Pendant un contrôle

- Ecoutez les instructions qu'ils peuvent donner à l'oral
- Ecrivez votre nom et lisez l'énoncé en entier avant de commencer
- Commencez par répondre aux questions faciles
- Définissez bien vos termes, montrez vos étapes de calcul
- Prenez un petit temps pour vous relire à la fin

Emploi du temps

- Essayez de lire un magazine d'économie ou d'actualité pendant votre trajet à la fac (The Economist)
- Laissez vous du temps libre pour vous détendre, si vous bossez tout le temps vous ne serez pas productif !
- Alternez des phases de travail avec des phases de détente
- Regardez si le temps que vous consacrez à vos études est suffisant pour votre réussite
- Réservez des périodes de révision par matière chaque semaine que vous utiliserez pour réviser, faire les TDs et être à jour sur le programme

- Réservez du temps pour les activités extrascolaires qui enrichissent votre profil (associations, xp pro, sport, musique, etc.)
- Prenez la fac comme un vrai job : travailler chaque jour au moins de 9h à 18h avec une pause pour manger. Ca vous permet de vous assurer que vos soirées sont libres sans travail en cours